

受付番号

								-											
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

提出書類チェックリスト

※このチェックリストを書類の一番上にして提出してください。

学 部： _____ 学籍番号： _____

氏 名： _____ 学年： _____

TEL： _____

◎急変事由（ A ・ B ・ C ・ D ） _____

◎日本学生支援機構貸与奨学金（第1種・第2種）（ 現在貸与中 ・ これから申込みする） _____

◎日本学生支援機構給付奨学金（ 受給中 ・ 採用候補者（高校予約）・これから申込み予定） _____

◎授業料免除（旧制度）への申請の有無（ 有 ・ 無 ） _____

◎休学歴： なし ・ あり（ _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日 ） _____

↑↑該当する方に○をつけ、ありの場合、休学期間を記入すること。

	提出書類	本人チェック欄	大学チェック欄	備考
1	授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 (A様式1)			全員提出
2	学修計画書			
3	給付奨学金申請書（家計急変事由該当者用）			
4	給付奨学金確認書（家計急変事由該当者用）			
5	スカラネット入力下書き用紙			
7	家計急変事由に関する証明書類			
8	通帳コピー（学生本人名義）※銀行名・支店名・ 口座番号・口座名義が分かる部分のコピー			
9	結果通知用封筒（長形3号） ※84円切手貼付			
10	家計急変前後の収入を証明する書類			
11	公的支援の受給証明書又はこれに類するものと認められる公的証明書（コピー）			急変事由Dコロナ急変の方のみ
12	新型コロナウイルス感染症の影響を事由とした家計急変における公的支援の証明書を提出できない場合の申告書（11を提出できない場合のみ）			
13	家計急変後の年間見込み収入に基づく「進学資金シミュレーター」の「給付奨学金シミュレーション（保護者の方向け）での結果表示画面を印刷したもの			
14	在留カードのコピー			該当者のみ
15	施設等在籍証明書 等			

完結（ _____ 月 _____ 日 ）