

【提出先：各学部・研究科教務・学生担当係】

【Submit to student affairs office of your faculty】

提出日： 年 月 日

Submission date: year month day

## 渡航届

### Notification of leaving Japan

学部・研究科 Faculty/Department	
学科・講座等 Course	
学籍番号 Student ID	
氏名 Name	

渡航先・渡航理由 Which country you are going? Why you are going?	渡航先： Name of country
	渡航理由： Reason:
	経由国* Countries of via
渡航期間 Term of leaving Japan	出国年月日 Departure date : 年 月 日
	入国年月日 Arrival date : 年 月 日
コロナワクチン接種の有無 Have you received the COVID-19 vaccine or not?	有 yes • 無 no (1回目 date of 1 <sup>st</sup> time : 月 month 日 day) (2回目 date of 2 <sup>nd</sup> time : 月 month 日 day) (3回目 date of 3 <sup>rd</sup> time : 月 month 日 day)

\*経由国は、入国の有無を問わずトランジット等含め上陸した国名・都市名を記載すること。

☆2か月以上修学ができない学生は、別途「休学願」により手続きが必要になります。

\* Regardless of whether or not you entered the country, please list all country and city that you will be landed.

☆Students who stay abroad for more than two months are required to submit "Kyu-gaku-negai (the Request for Leave of Absence)" separately.

指導教員（クラス担任）署名欄 Academic Supervisor's signature	
---	--