

## 宮崎大学キャリア支援係での就職相談実施方法について

### 1 なぜ就職相談をするのか

新規学卒者の就職活動の大きなスケジュールは、ある程度共通化されていますが、その内容や対策は、一人一人違ってきます。また、初めての就職活動であるため、不安や悩みもでてきます。このような中で、一人一人に合った支援を行うためには、個別の就職相談体制を整えることがとても大切になっています。キャリア支援係では、学生みなさんが希望する就職を実現できるように、就職相談体制を整えていますので、ぜひご活用ください。

### 2 就職相談をする前に必ず確認してほしいこと（大前提として、**事前予約制！！**）

キャリア支援係で実施する就職相談を利用する前に、次の項目を必ず確認しておいてください。

#### (1) 就職相談の体制・内容

- ・就職相談は、**専門機関である「新卒応援ハローワーク宮崎」**および「**ヤング JOB サポート宮崎**」、**専門家であるキャリアアドバイザー**と連携して、専門の就職相談員（キャリアアドバイザー）が実施します。
- ・相談は、**対面**もしくは**オンライン**で実施しますが、**事前予約**が必要です。
- ・相談できる主な内容は、次の項目です。

##### ① 個別相談・対策

企業研究、業界研究、ビジネスマナー、自己PR添削、自己分析、エントリーシート添削、志望動機添削、小論文添削、個別面接など ※インターンシップも含む

##### ② 集団対策

集団面接、集団討論（グループディスカッション） ※集団対策の説明含む

#### (2) 相談スケジュール（相談日・時間帯）

- ・月毎に相談日と時間帯を設定します。
- ・相談スケジュールは、前月の下旬（25日前後）に公表します。

#### (3) 相談時間・回数

##### ① 個別相談・対策

- ・1枠の相談時間は、**45分間**です。
- ・1日に予約できる回数は**1回まで**です。
- ・1回の予約は、原則として**1枠（45分間）**です。ただし、前回の相談時に、相談員から次回は連続した2枠（90分間）で予約するようなどの指示があった場合は、その旨をキャリア支援係に伝えた上で連続した2枠（90分間）を確保して下さい。

##### ② 集団対策

- ・原則として、あらかじめ設定したスケジュールで実施します。詳細は毎月の相談スケジュールを確認してください。
- ・1度に原則5人までとなります。また、2名以下の場合は、座学での対応になります。

#### (4) 相談方法

- ・日によって相談の実施方法（対面もしくはオンライン）が異なりますので、希望する日の実施方法を確認してください。

<対面の場合>

- ・原則、330記念交流会館の就職相談室で実施します。
- ・集団面接、集団討論（グループディスカッション）などで、複数名を合同でする場合は、別の部屋を準備しますので別途お知らせします。

＜オンラインの場合＞

- ・Zoom を利用したオンライン相談になります。
- ・自身のPC で自宅から参加するか、キャリア支援係のPC を利用して就職相談室から参加します。
- ・相談日の前日に就職相談員から電話もしくはメールで、当日使用する Zoom の接続先情報等の連絡がありますので、必ず確認するようにしてください。

(5) 申込締切日

①個別相談・対策

(i) 対面実施分

- ・申込みは、原則として**相談希望日の1営業日前の16時まで**です。

〔例：4月10日(木)の相談希望→4月9日(水)の16時まで  
4月21日(月)の相談希望→4月18日(金)の16時まで〕

(ii) オンライン実施分

- ・申込みは、原則として**相談希望日の2営業日前の16時まで**です。

〔例：4月10日(木)の相談希望→4月8日(火)の16時まで  
4月21日(月)の相談希望→4月17日(木)の16時まで〕

②集団対策

- ・申込みは、原則として**集団対策実施日の1営業日前の16時まで**です。

〔例：4月10日(木)の希望→4月9日(水)の16時まで  
4月21日(月)の希望→4月18日(金)の16時まで〕

(6) その他注意事項

◆「新卒応援ハローワーク宮崎」の相談を初めて受けられる方

事前に必要となる登録作業を完了していないと相談を受けることができません。

**別紙**を確認して必ず登録作業をするようにしてください。

※進学に関する相談はできません。

◆留学生の方で、「新卒応援ハローワーク宮崎」の相談を受ける方

在留カードを提示する必要がありますので、必ず持参してください。

◆「ヤングJOBサポート宮崎」の相談を始めて受けられる方

初回相談をスムーズに実施するため、**別紙**を確認して事前の登録作業をするようにしてください。

登録はWEBからすることができます。(その他特記事項の欄に「大学内相談」と入力してください。)

URL：<https://job-miyazaki.com/consultation/register/>

※進学に関する相談はできません。



◆集団対策を受けられる方

人数が揃わない場合は、中止もしくは座学(集団対策に関する説明)の対応になります。一度に指導できる範囲の人数を越えた場合は、先着順となります。

### 3 申込方法

#### (1) 窓口で申し込む場合

##### ①個別相談・対策

- ・窓口においてある相談日程表を確認して、空き状況を確認してください。
- ・空いている枠に名前を記入してください。
- ・予約申込票に必要事項を記入してください。
- ・係員を呼んで、申込み内容の確認を受けて下さい。
- ・申込み内容の写しを渡しますので、当日まで忘れないように持っておいてください。  
(・この他、事前の登録確認・作業説明があります。)

以上で、申込みは終了です。

##### ②集団対策

- ・設定された相談スケジュールで、実施日と時間帯を確認してください。
- ・予約申込票に必要事項を記入してください。
- ・係員を呼んで、申込み内容の確認を受けて下さい。
- ・申込み内容の写しを渡しますので、当日まで忘れないように持っておいてください。  
(・この他、事前の登録確認・作業説明があります。)

以上で、申込みは終了です。

※人数が揃わない・多い場合には調整が必要となりますので、別途連絡します。

#### (2) 電話で申し込む場合

##### ①個別相談・対策

- ・キャリア支援係(0985-58-7141)に電話をして、個別の就職相談を希望する旨を伝えてください。
- ・キャリア支援から直近の空き状況をお知らせするので、自分のスケジュールを確認してください。ここで相談日・時間帯を確定します。
- ・その後、「名前」「学部」「学年」「連絡先(電話番号)」「相談内容」を伝えて下さい。  
(・この他、事前の登録確認・作業説明があります。)

以上で、申込みは終了です。

##### ②集団対策

- ・キャリア支援係(0985-58-7141)に電話をして、集団対策の就職相談を希望する旨を伝えてください。
- ・キャリア支援から実施日をお知らせするので、参加を希望する実施日をお知らせ下さい。
- ・その後、「名前」「学部」「学年」「連絡先(電話番号)」を伝えて下さい。  
(・この他、事前の登録確認・作業説明があります。)

以上で、申込みは終了です。

※人数が揃わない・多い場合には調整が必要となりますので、別途連絡します。

### 4 相談当日

- ・相談したい内容の書類があれば持参してください。
- ・その他、持参する資料等の指示があった場合は忘れないようにしてください。
- ・相談する際には、改めて相談したい内容などを伝えて下さい。しっかり伝えることで納得できる内容となります。
- ・当日に急遽都合が悪くなった場合は、相談時間前に必ずキャリア支援係(0985-58-7141)に連絡して下さい。

## 5 相談終了後

- ・相談した内容や実施した内容を踏まえて、各自で振り返りを行って下さい。
- ・引き続き、相談が必要な場合には、キャリア支援係で相談の申込みを行って下さい。

## 6 問合せ先

- ・不明な点などありましたら下記までお問い合わせ下さい。

宮崎大学学生支援部学生生活支援課キャリア支援係（330記念交流会館 4番窓口） TEL：0985-58-7141 Mail：syusyoku(at)of.miyazaki-u.ac.jp ※メールを送付する場合は、(at)を@に変えて送信してください。
--

- ・下記 HP 等でも就職支援・キャリア支援に関することを掲載しています。

- ・ [宮崎大学学生支援部 HP（キャリア支援について）](#)
- ・ [学務情報システム（わかば）](#)
- ・ [キャリア支援係 Twitter](#)



学生支援部HP



わかば



キャリア支援係  
Twitter