

アルバイト求人票

(記入日)

宮崎大学学生支援部学生生活支援課

〒889-2192 宮崎市学園木花台西1-1

TEL:0985-58-7882 FAX:0985-58-7974

令和 年 月 日

求人事業所	フリガナ							アルバイト生の仕事内容				求人数					
	事業所名							※具体的に記入してください。				名					
	代表者名							月 日() 1日のみ		時 分 から 時 分							
	事業所の所在地	〒	—	市	郡	町	番地	(勤務) 月 日 及び 時間	月 日() から		時 分 から 時 分						
									月 日() まで		時 分 から 時 分						
		TEL()	—					※就業時間は、午前6時から午後10時を限度とします									
		FAX()	—					就業先	事業所名 (店舗)								
	事業内容	詳細に記入してください。						所在地	〒	—	市	郡	町	番地			
	採用担当	部 課						支給額	給与	時間給	円	手当	円	交通費	円	その他	円
		氏名					支払方法										
その他							提出書類					その他					

—求人事業主へ—

- 注1) 支払い方法:短期雇用の場合は、原則として就労後現金払いをお願いします。
- 注2) 改正男女雇用機会均等法の趣旨を遵守願います。
- 注3) 掲示期間は2週間です。
- 注4) 就業時間は、午前6時から午後10時を限度とします。
- 注5) 宮崎大学で不相当と認められたもの(事故等により学生に責任が及ぶもの、及び宮崎大学学生アルバイト制限職種基準による)については、掲示しない場合もありますので、ご了承ください。

—提出書類—

アルバイト求人票を提出の際は、雇用内容誓約書も必ず提出してください。
求人票は FAX にて、誓約書は後日郵送をお願いします。

宮
受
崎
付
大
印
学