

## Issuing certificate for an Alumnus when requesting from outside Japan

海外に在住の卒業生（留学生）の証明書の発行について

Submit by E-mail an alumnus' copy of passport and application form (or document which the alumnus's information below are listed).

「証明書交付願」（もしくは、以下の項目を記入したもの）と、パスポートのコピーをお送りください。

### ◆ Information of an Alumnus （申請者情報）

- Full name registered in UoM (In alphabet) （在籍時氏名（英字））
- Birth year and Birth date of an Alumnus （生年月日）
- E-mail address and phone number of Applicant （連絡先メールアドレス・電話番号）

### ◆ Academic information （学歴事項）

- Faculty/Department （学部／研究科）
- Course （学科／専攻）
- Date of admission （入学年月日）
- Date of graduation （卒業年月日）
- Student ID （学籍番号）

### ◆ Certification Information/ Number of Sheet(s) （必要な証明書の種類・枚数）

- Certificate of Graduation (Completion) （卒業（修了）証明書）
- Transcript （成績証明書）
- Others (such as Certificate of Degrees, or Transcript of Credit)  
（その他（学位取得証明書、単位修得証明書など））

### ◆ Purpose of Issuance （使用目的）

### ◆ Name of Institution or Company to submit （提出先）

### ◆ Name and Address to post （送付先住所及び宛名）

### ※ Please send copy of passport (for identity verification)

パスポートのコピー（本人確認のため）を併せてお送り下さい。

**< Note >**

**• No issuance Certificate data (PDF) sending by E-mail.**

証明書の電子化（PDF）はおこなっていません。

**• If applying as a representative of on behalf of an alumnus, please E-mail following documents.**

**Letter of proxy (bearing the alumnus's signature)**

**Copy of the representative's ID**

本人以外からの申請の場合、本人の委任状とパスポートのコピー及び代理人の身分証明書のコピーが必要となります。

**• Depending on the type of certificate, it may take about a month for being mailed.**

証明書の発行は、種類によっては発送までに1ヶ月程度かかる場合もありますのでご留意ください。

**• Please note that the certificate may be folded.**

証明書を折りたたんで封入することがありますので、ご了承ください。

**< Inquires and Where to Apply >** （お問い合わせおよび申請先）

**Mailing address:**

**University of Miyazaki**

**Educational Support Division of Student Affairs Department**

**1-1, Gakuen Kibana-dai Nishi, Miyazaki-shi, Miyazaki 889-1692**

〒889-2192

宮崎市学園木花台西1丁目1番地

宮崎大学 学生支援部教育支援課教務係

**E-mail: [gakukyo@of.miyazaki-u.ac.jp](mailto:gakukyo@of.miyazaki-u.ac.jp)**

**Phone & FAX: +81 985 58 7856**

**Hours: Monday – Friday, 9:00 – 17:00**

**(Closed on National holidays, UoM's Summer and Winter breaks)**

受付時間 月～金の9:00～17:00(祝日を除く)

# UNIVERSITY OF MIYAZAKI

1-1,Gakuen-Kibanadai-Nishi,Miyazaki-shi  
Miyazaki 889-2192,Japan  
Mail : gakukyo@of.miyazaki-u.ac.jp

## Issuing certificate for an Alumnus (when requesting from outside Japan)

date of request : \_\_\_\_\_

### ◆ Information of an Alumnus

Full name registered in UoM (In alphabet) \_\_\_\_\_

Birth year and Birth date of Alumnus \_\_\_\_\_

E-mail address of Applicant \_\_\_\_\_

Phone number of Applicant \_\_\_\_\_

### ◆ Academic Information

Faculty/Department \_\_\_\_\_

Course \_\_\_\_\_

Date of admission \_\_\_\_\_

Date of graduation \_\_\_\_\_

Student ID \_\_\_\_\_

### ◆ Certification Information/Number of Sheet(s)

Certificate of Graduation (Completion) \_\_\_\_\_

Transcript \_\_\_\_\_

Certificate of Degrees \_\_\_\_\_

Transcript of Credit \_\_\_\_\_

Others \_\_\_\_\_

### ◆ Purpose of Issuance

\_\_\_\_\_

### ◆ Name of Institution or Company to Submit

\_\_\_\_\_

### ◆ Name and Address to post

\_\_\_\_\_

※ Please send copy of passport (for identity verification)